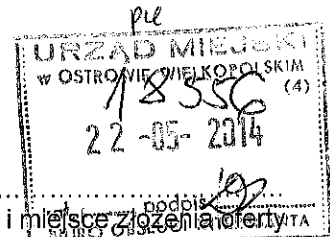


**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**



Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

**OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>4)</sup>**

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży z terenu Ostrowa  
Wielkopolskiego, połączona z działalnością edukacyjną i profilaktyczną w  
zakresie działania przeciw uzależnieniom**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**Lato 2014 PÓŁKOLONIE**

**I turnus " Lato w mieście nie musi być nudne"**

**II turnus „Lubię swoje Miasto Ostrow Wielkopolski!”**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie **od 23.06.2014 o 29.08.2014**

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ  
**Prezydenta Miasta Ostrowa Wielkopolskiego**

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: **Stowarzyszenie Lokalne Salezjańskiej Organizacji Sportowej SALOS RP im Laury  
Vicuña w Ostrowie Wielkopolskim**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- |  |  |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> stowarzyszenie | <input type="checkbox"/> fundacja                          |
| <input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna    | <input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna |
| <input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna     | <input type="checkbox"/> inna.....                         |

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

**Starostwo Powiatowe w Ostrowie Wielkopolskim Wydział Edukacji, Kultury i Sportu**  
**SP.KT.4140-I-I./8/03**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> **04.12.2003**

5) nr NIP: **622 22 77 277** nr REGON: **250629388**

6) adres:

Miejscowość: **Ostrów Wielkopolski ul. Al. Słowackiego 33 a**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: **Ostrów Wielkopolski powiat:<sup>8)</sup> ostrowski**

województwo: **wielkopolskie**

kod pocztowy: **63-400** poczta: **Ostrów Wielkopolski**

7) tel.: **62 735 05 93** faks: **62 735 77 09**

e-mail: [mariaba@op.pl](mailto:mariaba@op.pl) http:

8) numer rachunku bankowego: **58 8430 0009 2002 0022 2486 0001**

nazwa banku: **Bank Spółdzielczy w Raszkowie oddz. Ostrów Wielkopolski**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) **Arkadiusz Powierza - prezes**

b) **Maria Bazak - skarbnik**

c) .....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

**Stowarzyszenie Lokalne Salezjańskiej Organizacji Sportowej SALOS RP Al. Słowackiego 33 a**  
**63-400 Ostrów Wielkopolski**

**Tel. 62 735 05 93**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Maria Bazak 62 735 05 93, 62 7356231 lub 605 148 577**

.....

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

**SL SALOS realizuje szkolenie dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportu.**

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

**SL SALOS realizuje swoje cele przez prowadzenie specyficznej działalności na polu sportowym, inicjatyw kulturalnych , pedagogicznych, opiekuńczych w szczególności przez:**

**-organizowanie i propagowanie różnych form sportu, rekreacji i turystyki**

**-organizowanie aktywnego wypoczynku dzieci i młodzieży**

**-opracowanie programów, uwzględniających potrzeby środowiska**

**-współdziałanie z instytucjami państwowymi, samorządowymi, szkołami, związkami oraz organizacjami sportowymi**

**-utrzymywanie kontaktów z organizacjami sportowymi w kraju i za granicą**

**Działalność odpłatną stanowią opłaty od adresatów usługi.**

**SL SALOS nie czerpie korzyści materialnych z działalności.**

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

Nie dotyczy

### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Planujemy zorganizować Półkolonie w dwóch turnusach, w miesiącu lipcu 2014 r. W półkoloniach weźmie udział 2x po 45 dzieci tj. 90 osób w wieku 7-12 lat. Czas trwania, jednego turnusu – dwa tygodnie od poniedziałku do piątku tj. 10 dni w godz. od 09.00 – 15.00

W czasie trwania półkolonii odbędą się wycieczki autokarowe, pociągiem, rowerowe w ciekawe i atrakcyjne dla dzieci miejsca, zajęcia kształtujące różne umiejętności, zachęcanie do rozwoju talentów, rozwijanie umiejętności właściwego współistnienia w grupie, kształtowanie postawy asertywności (zwłaszcza wobec negatywnych zachowań rówieśników).

Program w załączniku.

#### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Umożliwienie dzieciom i młodzieży bezpiecznego spędzenia wolnego czasu, w atmosferze serdeczności, przyjaźni i klimatu rodzinnego. Ukazanie wychowankom piękna przyjaźni i wartości współpracy w grupie. Rozwijanie umiejętności właściwego współistnienia w grupie, kształtowanie postawy asertywności (zwłaszcza wobec negatywnych zachowań rówieśników), aktywnego spędzania czasu wolnego.

#### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

W półkoloniach, w każdym turnusie weźmie udział ok. 45 dzieci razem w dwóch turnusach 90 dzieci w wieku 7-12 lat. W turnusie 4 grupy dziewcząt i chłopców. Zajęcia realizowane będą przez doświadczonych nauczycieli wychowawców.

#### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>1)</sup>**

Nie dotyczy

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Celem zadania jest zorganizowanie atrakcyjnego wypoczynku i wychowawczej formy spędzenia czasu wolnego dla dzieci , które z różnych powodów nie będą uczestniczyły w innych z organizowanych formach wypoczynku, podczas którego odbędą się różnorodne formy zajęć o tematyce profilaktycznej przeciwko zagrożeniom (alkohol, nikotyna, narkotyki) i wzmacniające poczucie własnej wartości oraz pomoc rodzicom w zapewnieniu bezpieczeństwa ich dzieciom w czasie ich pobytu w pracy.

**7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

ZESPÓŁ SZKÓŁ SIÓSTR SALEZJANEK W OSTROWIE WIELKOPOLSKIM,  
AL. SŁOWACKIEGO 33A  
OSTRÓW WIELKOPOLSKI I POBLISKIE MIEJSCOWOŚCI

**8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

Wg załącznika

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 23.06.2014 do 29.08.2014r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Ogłoszenie organizacji Półkolonii	czerwiec 2014	Salezjańska Organizacja Sportowa SALOS RP w Ostrowie Wielkopolskim
2. Poszukiwanie atrakcyjnych miejsc w okolicy Ostrowa Wielkopolskiego	czerwiec 2014	„
3. Spotkanie z rodzicami .	23 czerwiec 2014	„
4. Zakup potrzebnych artykułów do realizacji zadania	27-30 czerwiec 2014	„
5. Trwanie półkolonii	I turnus 30.06.2014 do 11.07.2014 II turnus 14.07.2014 do 25.07.2014	„
6. Zakończenie i podsumowanie Półkolonii	31.07.2014	„
7. Rozliczenie finansowe	01.08.2014 do 29.08.2014	„

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

- Aktywny odpoczynek dzieci i młodzieży pod opieką wychowawców
- Poznanie kultury, historii, zabytków miasta i regionu
- Profilaktyka przeciwko zachowaniom ryzykownym
- Możliwość zdrowego i bezpiecznego wyładowania negatywnych emocji
- Popularyzacja gier rekreacyjnych
- Nawiązywanie pogodnych kontaktów z rówieśnikami
- Podnoszenie kultury osobistej
- Zdobycie większej samodzielności
- Wzmocnienie mocnych stron rozwoju osobowego.
- Kształtowanie zasad świadomej dyscypliny i harmonijnego współżycia w zespole.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) ..... 1. wyżywienie 20 dni 2. transport 3. nagrody i upominki 4. bilety wstępu 5. art. papirnicze 6. opiekunowie - wolontariat	90 600 90 90 90 9	55,56 5,00 33,33 27,77 16,67 60,00	Os. km os. Os.  os	5.000,00 3.000,00 3.000,00 2.500,00 1.500,00 540,00	4.000,00 2.000,00 2.000,00 1.000,00 1.000,00 0,00	1.000,00 1.000,00 1.000,00 1.500,00 500,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 540,00
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) ..... 1. obsługa księgową 2. Kierownik i wychowawcy 10 dni							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....							
IV	Ogółem:				15.540,00	10.000,00	5.000,00	540,00

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10.000 zł	64,35%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	zł	%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	5.000 zł	32,17%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	5.000 zł	32,17%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0 zł	0%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	540,00 zł	3,48%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	15.540 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....



## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

**Zadania realizować będą osoby posiadające kwalifikacje – pedagodzy, wychowawcy.**

**Kierownik półkolonii – I turnus.**

**mgr Agnieszka Włoch – dyplomowany nauczyciel edukacji wczesnoszkolnej**

**Kierownik półkolonii – II turnus mgr Joanna Tomalak – dyplomowany nauczyciel matematyki**

**Wychowawca mgr Anna Marciniak – nauczyciel terapii pedagogicznej z pedagogiką specjalną.**

**Wychowawca s. mgr Weronika Pasztetnik – dyplomowany nauczyciel historii**

**Wychowawca mgr Katarzyna Kolska – dyplomowany nauczyciel edukacji wczesnoszkolnej – zajęcia profilaktyczne**

**Wychowawca mgr Agnieszka Kaniewska – nauczyciel mianowany - katecheta**

**Wychowawca Małgorzata Przybył – nauczyciel mianowany bibliotekarz**

**Wychowawca mgr Elżbieta Betka – dyplomowany nauczyciel edukacji wczesnoszkolnej**

**Wychowawca mgr Hanna Jankowiak – kontraktowy nauczyciel plastiki**

**Wychowawca mgr Agnieszka Pastuszek – dyplomowany nauczyciel edukacji wczesnoszkolnej**

**Wychowawca mgr Mariola Szyszka – dyplomowany nauczyciel edukacji wczesnoszkolnej.**

**Wychowawca mgr Marzanna Junyszek – mianowany nauczyciel - bibliotekarz**

**Wychowawca s. mgr Krystyna Lichwiarz – mianowany nauczyciel edukacji wczesnoszkolnej.**

**Wychowawca mgr Agnieszka Zaradna Frąszczak – mianowany nauczyciel historii**

**Wychowawca mgr Dominik Kaszuba – nauczyciel wychowania fizycznego**

**Wychowawca mgr Rafał Fabiś – nauczyciel wychowania fizycznego**

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

**Zespół Szkół Sióstr Salezjanek w Ostrowie Wielkopolskim**

**Al. Słowackiego 33a, użycza klasy i salę gimnastyczną nieodpłatnie**

### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

**Półkolonie organizujemy corocznie od siedmiu lat z bardzo dużym zainteresowaniem społeczności ostrowskiej.**

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>4)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>4)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>4)</sup> jest/są<sup>4)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>4)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE LOKALNE  
Stowarzyszenie Gminnych Spółdzielni  
SALOS RP  
im. Leona Vorkša  
Al. Słowackiego 33A, tel. 082 735 05 03  
52-400 OSTRÓW Wielkopolski

PRZEWIĄZANIE

*[Podpis]*  
mgr Mariusz Powierza

*[Podpis]*

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data 22.05.2014r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej